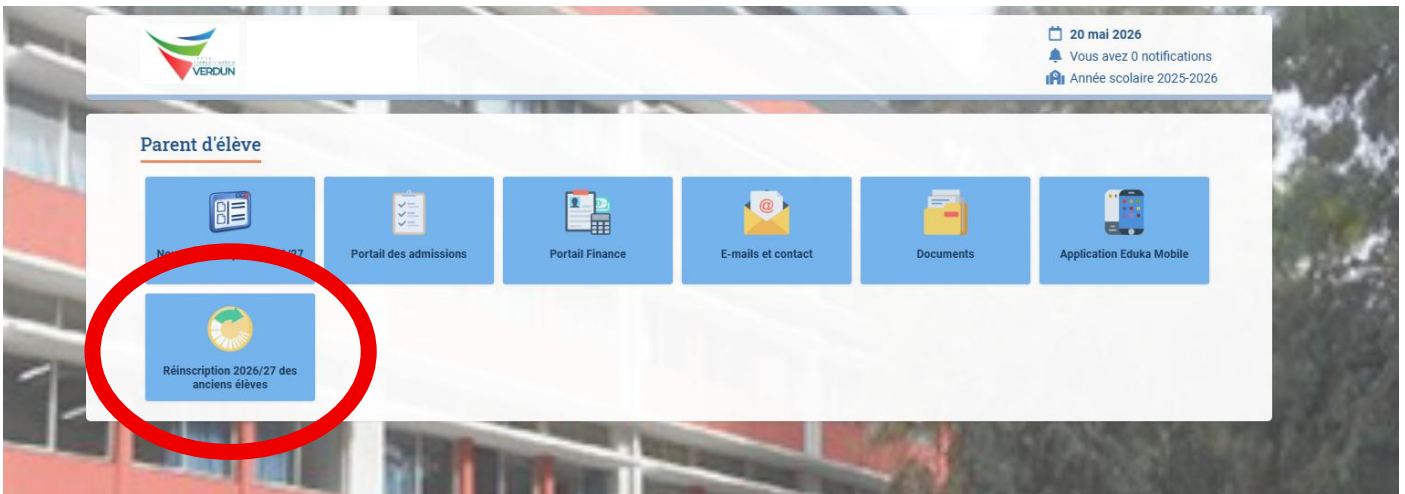
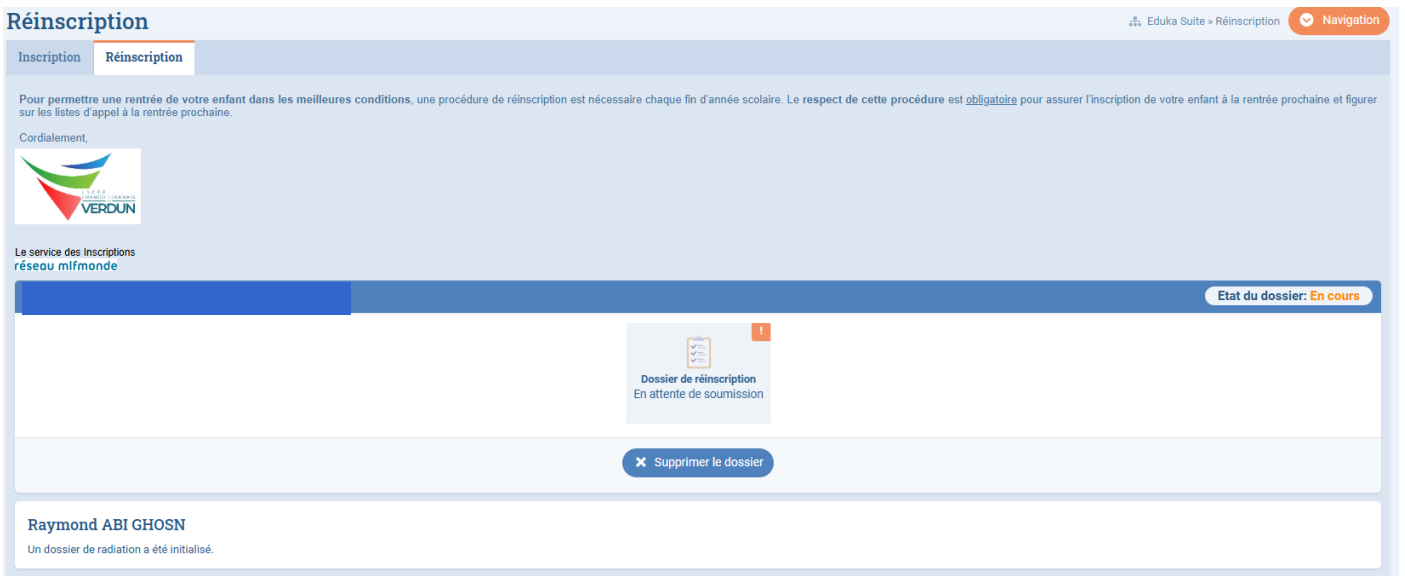


1- Connectez-vous avec votre compte, puis sur l'onglet Réinscription 2026/2027 :



2- Choisissez l'onglet réinscription – Dossier de réinscription



3- Remplir les informations nécessaires (en rouge) dans toutes les pages puis envoyer.

