

LES TUTORIELS DU LYCEE VERDUN POUR LE TRAVAIL A DISTANCE

 PRONOTE

QCM

Table des Matières :

Comment associer un QCM :	2
A- Au Cahier de textes (durant la séance ou en travail à faire) :	2
B- À un devoir noté :	3
C- À une évaluation de compétences :	4
D- Autres moyens pour associer un QCM :	5
➤ Depuis le Cahier de textes :	5
➤ Depuis Notes :	6
➤ Depuis Compétences :	7

Comment associer un QCM :

A- Au Cahier de textes (durant la séance ou en travail à faire) :

Un QCM donné comme travail à faire à la maison n'est pas noté ou bien, s'il l'est, sa note est indicative et ne compte pas dans la moyenne :

1. Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*.
2. Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à un cahier de textes*.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le cours pour lequel le QCM doit être fait et indiquez s'il est donné :
 - *En tant que contenu (pour réviser)* : le QCM ne sera pas noté et les élèves peuvent le refaire autant de fois qu'ils le souhaitent ;
 - *En tant que travail personnel à effectuer* : les élèves doivent avoir fait le QCM avant la date que vous indiquez. Vous pouvez consulter leurs résultats.

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.

Remarque : vous pouvez également associer un QCM au cahier de textes directement lors de la saisie du cahier de textes.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when? what? why?	ANGLAIS LV1	6EME	

Associer le QCM à un nouveau devoir
 Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences
Associer le QCM à un cahier de textes

Associer le QCM à un cahier de textes

	sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin
08h05										
09h10										
10h00	ANGLAIS LV1 4C 204									
11h00										
12h00										
13h30										
14h30	ANGLAIS LV1 6B									
15h30	ANGLAIS LV1									
16h30	ANGLAIS LV1 6D									
17h30	ANGLAIS LV1 4D									
18h00										

• Associer le QCM :

 En tant que contenu (Pour réviser)

 En tant que travail personnel à effectuer - A rendre le **07/01/2020**

« Cours précédent » Cours suivant »

Fermer Associer

Sélectionnez une semaine puis un cours pour indiquer à quelle entrée du cahier de textes le QCM doit être ajouté.

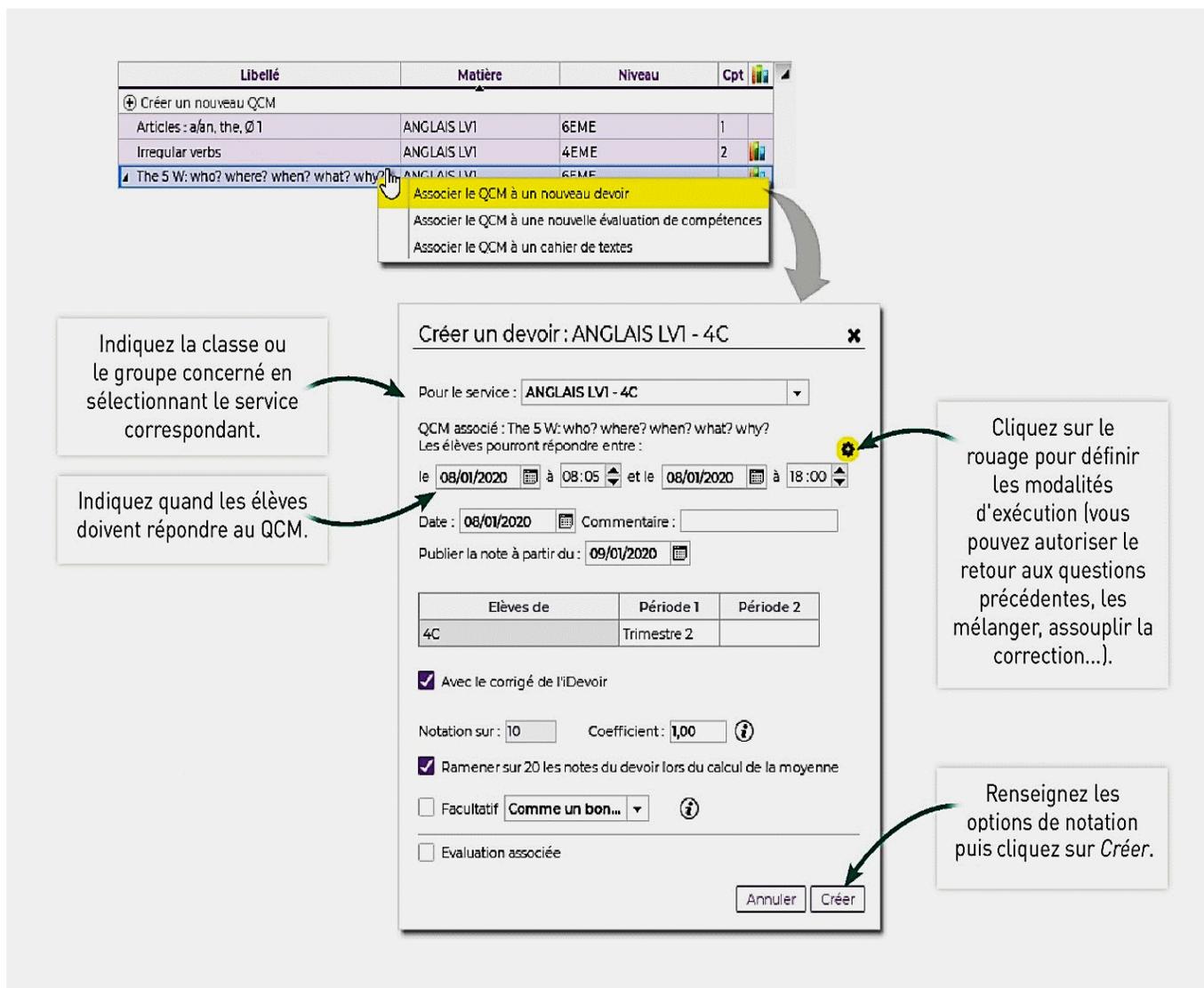
Choisissez de donner le QCM comme contenu de révision (l'élève peut le refaire à volonté, les résultats ne sont pas conservés) ou travail à rendre (note à titre indicatif, résultats consultables).

B- À un devoir noté :

Lorsque vous associez un QCM à un devoir, PRONOTE génère des notes qui sont prises en compte dans la moyenne (sauf si vous affectez un coefficient 0 au devoir) :

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*
- 2- Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à un nouveau devoir*.
- 3- Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez les informations habituelles pour un devoir puis indiquez la période pendant laquelle le QCM sera accessible.

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.



Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when? what? why?	ANGLAIS LV1	6EME	

- Associer le QCM à un nouveau devoir
- Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences
- Associer le QCM à un cahier de textes

Indiquez la classe ou le groupe concerné en sélectionnant le service correspondant.

Indiquez quand les élèves doivent répondre au QCM.

Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 4C

Pour le service : ANGLAIS LV1 - 4C

QCM associé : The 5 W: who? where? when? what? why?
Les élèves pourront répondre entre :

le 08/01/2020 à 08:05 et le 08/01/2020 à 18:00

Date : 08/01/2020 Commentaire :

Pублиer la note à partir du : 09/01/2020

Elèves de	Période 1	Période 2
4C	Trimestre 2	

Avec le corrigé de l'IDevoir

Notation sur : 10 Coefficient : 1,00

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Facultatif Comme un bon...

Evaluation associée

Annuler Créer

Cliquez sur le rouage pour définir les modalités d'exécution (vous pouvez autoriser le retour aux questions précédentes, les mélanger, assouplir la correction...).

Renseignez les options de notation puis cliquez sur Créer.

Remarque : vous pouvez également associer un QCM à un devoir depuis la fenêtre de création du devoir dans l'onglet *Notes > Saisie des notes > Saisie*

C- À une évaluation de compétences :

Lorsque vous associez un QCM à une évaluation, PRONOTE affecte les niveaux de maîtrise aux compétences définies au préalable pour chaque question :

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*.
- 2- Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences*.
- 3- Dans la fenêtre qui s'affiche, vous visualisez toutes les compétences définies au préalable pour chaque question. Vous pouvez éventuellement en supprimer via la commande du clic droit.
- 4- Précisez les autres informations, notamment la période pendant laquelle le QCM sera accessible.
- 5- L'évaluation s'affiche sous le QCM

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.

La commande est uniquement disponible si vous avez défini les compétences évaluées pour chaque question.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
⊕ Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø1	ANGLAIS LVI	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LVI	4EME	2
⌵ The 5 W: who? where? when? what? why?	ANGLAIS LVI	6EME	

Associer le QCM à un nouveau devoir

Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences

Associer le QCM à un cahier de textes

Indiquez la classe ou le groupe concerné en sélectionnant le service correspondant.

Créer une évaluation

QCM associé : The 5 W: who? where? when? what? why? 2

Pour le service : ANGLAIS LVI - 6B

Les élèves pourront répondre entre :

le 08/01/2020 à 08:05 et le 08/01/2020 à 18:00

Intitulé
The 5 W: who? where? when? what? why? 2

Date : 08/01/2020 Période 1 : Semestre 1 Période 2 : Coefficient : 1

Publiée le : 08/01/2020 avec le corrigé

Compétences évaluées	Si OK	Coef.
Poser des questions simples.	●	10

Ne comptabiliser qu'un seul niveau de maitrise pour les compétences évaluées sur plusieurs questions

Générer une note à partir des résultats au QCM

Annuler Valider

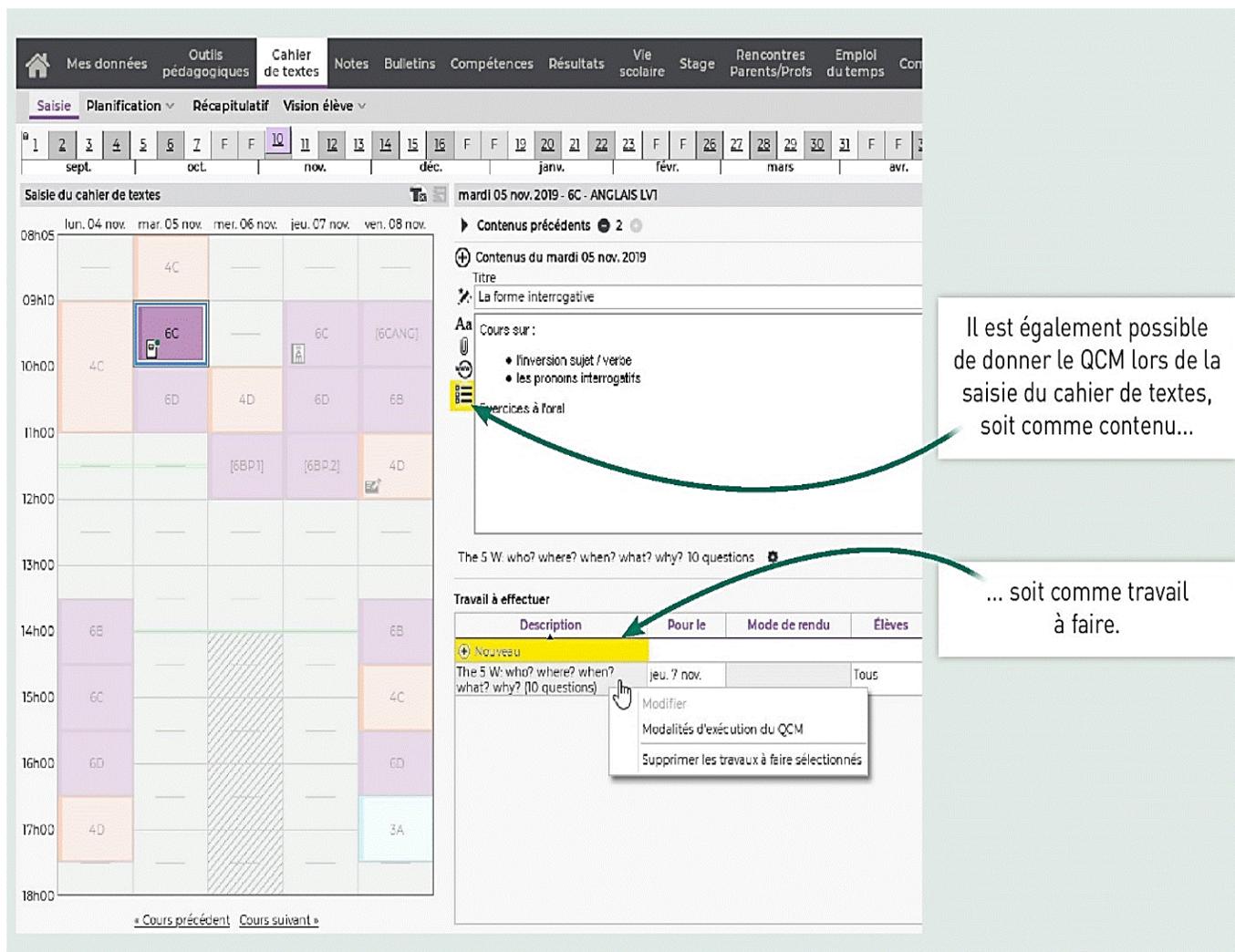
Indiquez quand les élèves doivent répondre au QCM puis cliquez sur le rouage pour définir les modalités d'exécution.

Par défaut, si une compétence est évaluée dans plusieurs questions, PRONOTE fait la moyenne des résultats obtenus et lui affecte un coefficient égal au nombre d'occurrences. Décochez l'option si vous souhaitez avoir autant de lignes que d'occurrences.

D- Autres moyens pour associer un QCM :

➤ Depuis le Cahier de textes :

Vous pouvez donner le QCM depuis le cahier de textes :



The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. On the left is a grid for lesson planning with columns for dates (lun. 04 nov. to ven. 08 nov.) and rows for times (08h05 to 18h00). A cell for '6C' is highlighted. On the right, the 'Contenus du mardi 05 nov. 2019' section is visible, showing a title 'La forme interrogative' and a list of topics: 'l'inversion sujet / verbe' and 'les pronoms interrogatifs'. Below this is a 'Travail à effectuer' table with columns for 'Description', 'Pour le', 'Mode de rendu', and 'Elèves'. A 'Nouveau' button is highlighted in the table, and a context menu is open over it, showing options: 'Modifier', 'Modalités d'exécution du QCM', and 'Supprimer les travaux à faire sélectionnés'. Two callout boxes with arrows point to the 'Contenus' section and the 'Travail à effectuer' table, explaining that a QCM can be added either as content or as a task.

Il est également possible de donner le QCM lors de la saisie du cahier de textes, soit comme contenu...

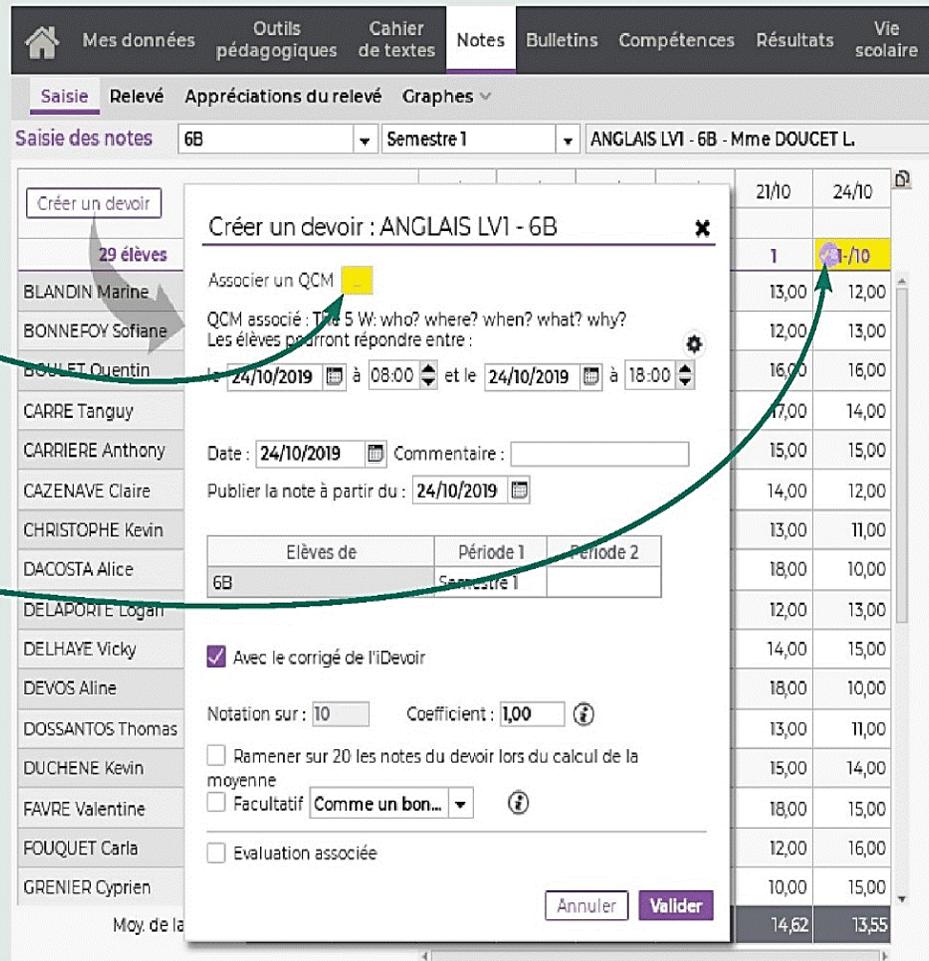
... soit comme travail à faire.

➤ **Depuis Notes :**

Vous pouvez donner le QCM en créant un devoir depuis Notes :

Lors de la création d'un devoir, cliquez sur ce bouton pour choisir un QCM, puis cliquez sur le rouage pour vérifier les modalités d'exécution.

Le devoir associé à un QCM est signalé par cette icône. Les notes sont calculées automatiquement à mesure que les élèves valident le QCM.



Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 6B

Associer un QCM 

QCM associé : **Titre 5 W: who? where? when? what? why?**
Les élèves pourront répondre entre :

Le **24/10/2019** à 08:00 et le **24/10/2019** à 18:00

Date : **24/10/2019** Commentaire : _____

Publier la note à partir du : **24/10/2019**

Elèves de	Période 1	Période 2
6B	Semestre 1	

Avec le corrigé de l'IDevoir

Notation sur : **10** Coefficient : **1,00**

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne

Facultatif **Comme un bon...**

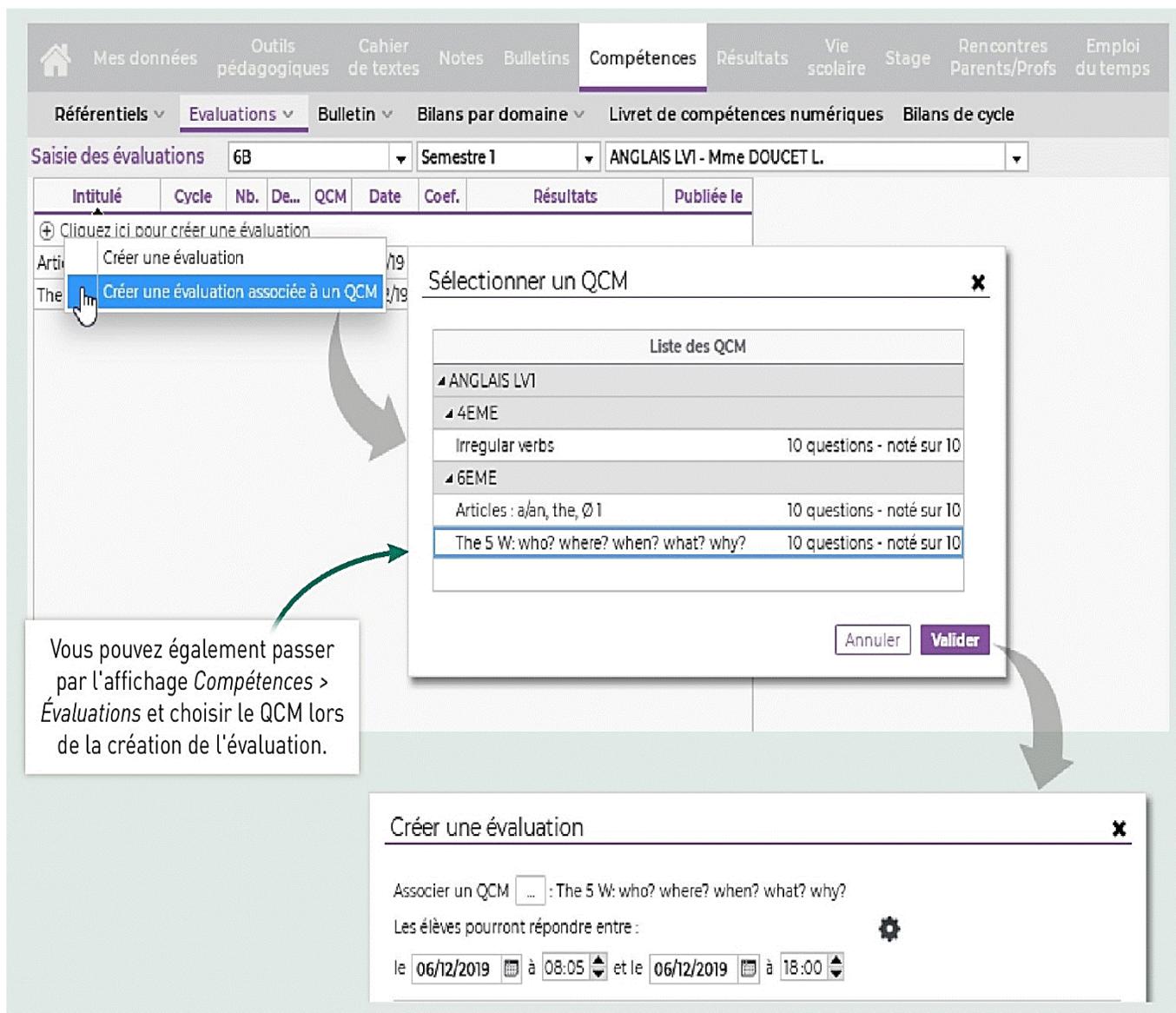
Evaluation associée

Annuler Valider

	21/10	24/10
1	13,00	12,00
	12,00	13,00
	16,00	16,00
	17,00	14,00
	15,00	15,00
	14,00	12,00
	13,00	11,00
	18,00	10,00
	12,00	13,00
	14,00	15,00
	18,00	10,00
	13,00	11,00
	15,00	14,00
	18,00	15,00
	12,00	16,00
	10,00	15,00
Moy. de la	14,62	13,55

➤ **Depuis Compétences :**

Vous pouvez créer une évaluation de compétences associée à un QCM :



The screenshot shows the 'Compétences' software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Mes données, Outils pédagogiques, Cahier de textes, Notes, Bulletins, **Compétences**, Résultats, Vie scolaire, Stage, Rencontres Parents/Profs, and Emploi du temps. Below this, there are sub-tabs: Référentiels, **Evaluations**, Bulletin, Bilans par domaine, Livret de compétences numériques, and Bilans de cycle. The main area is titled 'Saisie des évaluations' and shows filters for '6B', 'Semestre 1', and 'ANGLAIS LV1 - Mme DOUCET L.'. A table with columns 'Intitulé', 'Cycle', 'Nb.', 'De...', 'QCM', 'Date', 'Coef.', 'Résultats', and 'Publiée le' is visible. A tooltip 'Cliquez ici pour créer une évaluation' points to a '+' icon. A dropdown menu is open, showing 'Créer une évaluation' and 'Créer une évaluation associée à un QCM'. A modal window titled 'Sélectionner un QCM' is open, displaying a 'Liste des QCM' with the following items:

Liste des QCM	
ANGLAIS LV1	
4EME	
Irregular verbs	10 questions - noté sur 10
6EME	
Articles : a/an, the, Ø 1	10 questions - noté sur 10
The 5 W: who? where? when? what? why?	10 questions - noté sur 10

Buttons 'Annuler' and 'Valider' are at the bottom of the modal. A text box explains: 'Vous pouvez également passer par l'affichage *Compétences > Évaluations* et choisir le QCM lors de la création de l'évaluation.' Below, another modal 'Créer une évaluation' shows the selected QCM: 'The 5 W: who? where? when? what? why?' and the response options: 'Les élèves pourront répondre entre :'. The date and time are set to '06/12/2019' from '08:05' to '18:00'.