

LES TUTORIELS DU LYCEE VERDUN POUR LE TRAVAIL A DISTANCE



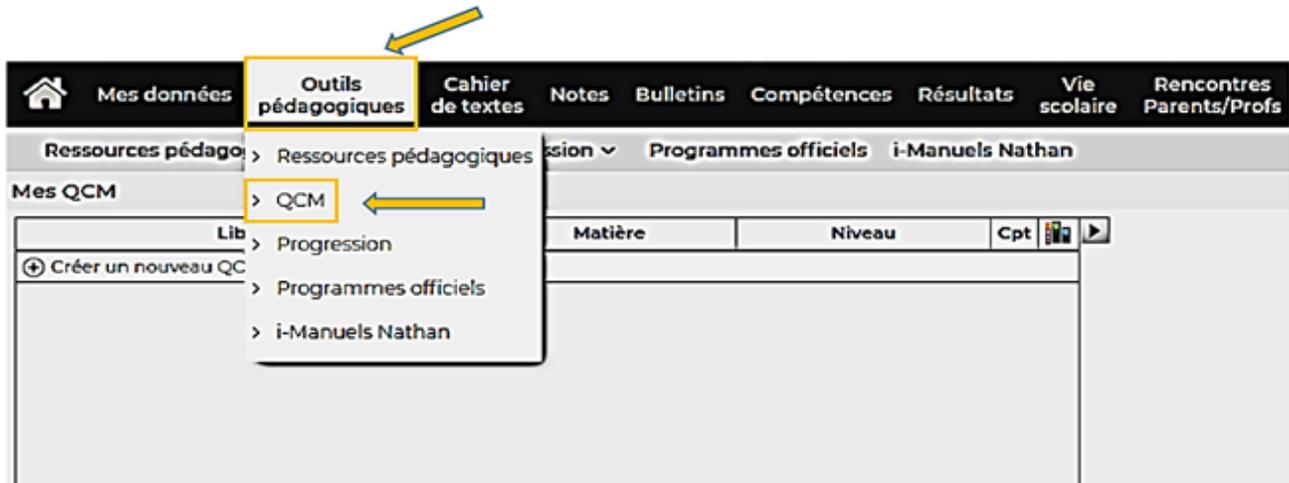
Les QCM : exercices, évaluation et correction automatique

Table des matières :

I.	2
II.	4
III.	6
IV.	8
A-8	
B-11	
C-13	
V.	15
VI.	16

I. Comment Créer un QCM ?

1. Rendez-vous dans l'onglet QCM > Mes QCM > Saisie.
2. Cliquez sur la ligne de création, saisissez un libellé et validez avec la touche [Entrée].



3. Double-cliquez dans les colonnes Matière et Niveau pour préciser la matière et les élèves concernés : cela permettra de retrouver plus facilement les QCM.
4. Sélectionnez le QCM et, dans la partie droite, dans l'onglet Saisie des questions, cliquez sur la ligne Ajouter une question et sélectionnez le type de question.

Donnez un titre à votre QCM et indiquez la matière et le niveau correspondant (cela permettra de les retrouver plus facilement).

Saisissez autant de questions que vous le souhaitez. Chaque type de question impliquant une mise en forme particulière, il n'est pas possible de le modifier a posteriori.

The screenshot shows the 'Saisie des questions' interface. On the left, a table lists existing QCMs. On the right, a 'Saisie des questions' panel allows adding new questions with various types like 'Choix unique', 'Choix multiple', etc. Annotations with arrows point to the 'Créer un nouveau QCM' button and the 'Ajouter une question' dropdown.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Créer un nouveau QCM			
Articles: a/an, the, Ø	ANGLAIS LV1	6EME	
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	
The 5 W: who? where? when?	FRANCAIS	6EME	

Une fois le QCM créé et enregistré, vous pouvez vérifier ce que verront les élèves.

[Simuler la vision élève](#)

5. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez : l'intitulé et l'énoncé de la question, le nombre de points que vaut la question (champ Barème), les réponses possibles, si la forme de la question s'y prête.
6. Ajoutez éventuellement un fichier audio au format mp3, une image, etc.
7. Si vous souhaitez associer le QCM à une évaluation de compétences, définissez les compétences évaluées avec cette question, saisissez le niveau de maîtrise à affecter en cas de bonne réponse et modifiez éventuellement le coefficient qui sera pris en compte dans le calcul du positionnement.

Les QCM sont multimédias : vous pouvez insérer un fichier audio *.mp3, une image ou encore un lien hypertexte.

Pour pouvoir donner un QCM comme évaluation de compétences, il faut définir pour chaque question une ou plusieurs compétences à évaluer.

Edition d'une question "Réponse à saisir - Texte" ✕

Intitulé Barème

Enoncé

B I U  Arial 13px **A**   x₂ x² Ω

It (burn) down.

Réponses proposées

 Seule la 1ère bonne réponse sera affichée dans le corrigé.

Respecter la casse et les accents

Bonnes réponses possibles	Commentaire facultatif
<input type="text" value="burned"/>	La forme régulière est également acceptée.
<input type="text" value="burnt"/>	

Compétences évaluées

	Si OK	Coef.
<input type="text" value="Écrire des mots et des expressions dont l'orthographe et la syntaxe ont été mém"/>		1

Pour chaque question, vous définissez la ou les bonnes réponses, le nombre de point à obtenir, et éventuellement un message pour la correction.

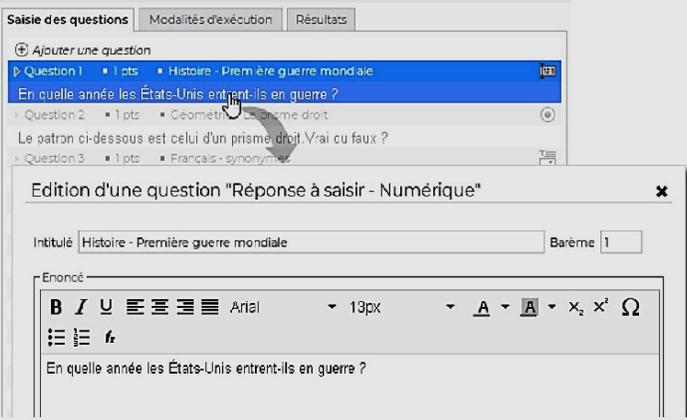
Par défaut, un élève qui répond convenablement à la question obtient le niveau *Maîtrise satisfaisante*. Cliquez sur la pastille pour choisir le niveau *Très bonne maîtrise*. (Une mauvaise réponse est traduite par une *Maîtrise insuffisante*.)

NB : Pour voir la question telle que la verra l'élève, cliquez sur le bouton *Simuler*.

II. Comment modifier un QCM ?

- 1- Pour modifier une question vous sélectionnez le QCM, puis dans la partie droite, dans l'onglet *Saisie des questions*, double-cliquez sur la seconde ligne de la question à modifier pour ouvrir la fenêtre d'édition.

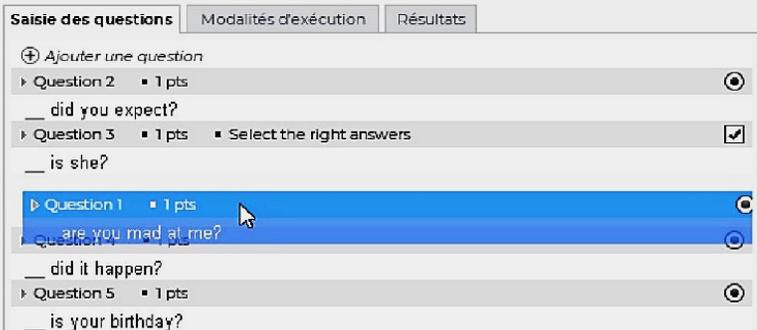
Un clic sur la seconde ligne de la question ouvre sa fenêtre d'édition.



Une fois le QCM donné aux élèves, les questions ne sont plus modifiables. Dupliquez le QCM si vous souhaitez modifier des questions avant de le redonner.

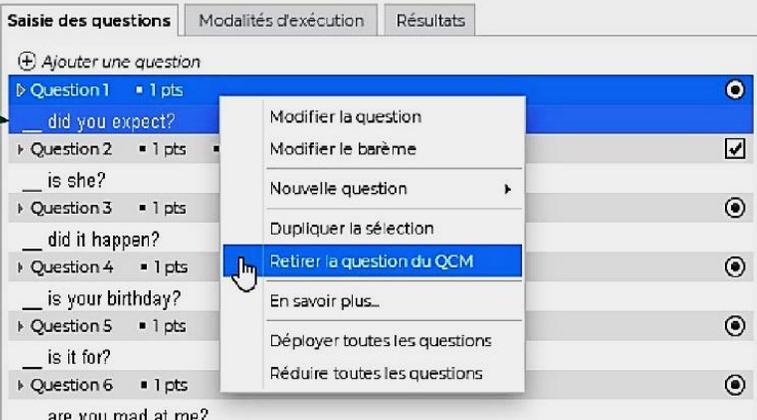
- 2- Pour changer l'ordre des questions

Cliquez sur la première ligne de la question et cliquez-glissez-la à l'endroit souhaité.
 (Vous pouvez également proposer les questions dans un ordre aléatoire.)



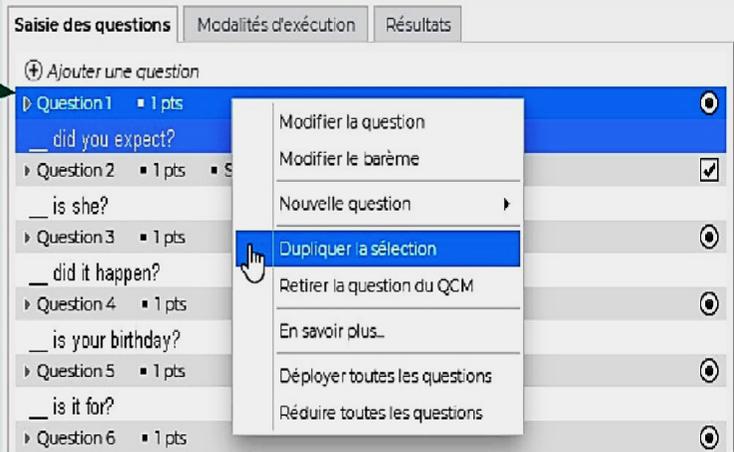
- 3- Pour supprimer une question :
 Sélectionnez le QCM, faites un clic droit et choisissez Supprimer.

Faites un clic droit et choisissez *Retirer la question du QCM*.



- 4- Pour dupliquer une question :
- Sélectionnez le QCM, puis la question à droite dans l'onglet *Saisie des questions*. Faites un clic droit et choisissez *Dupliquer la sélection*.

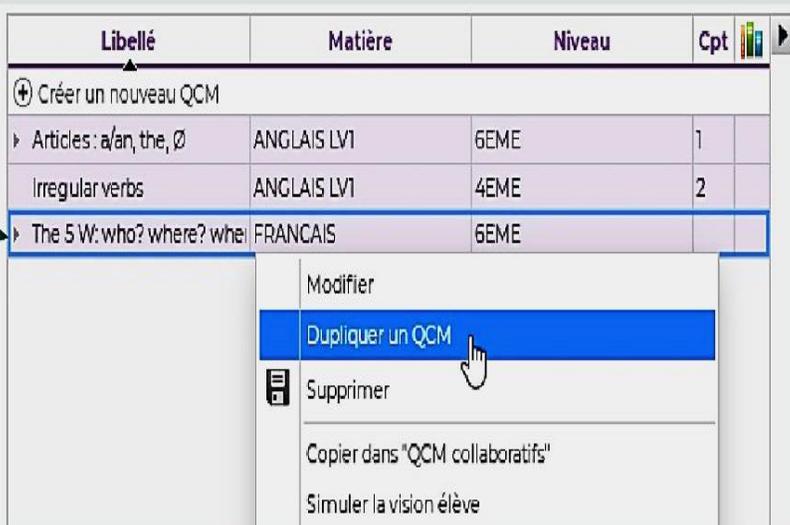
Dupliquer une question vous permet de ne pas saisir plusieurs fois l'énoncé ou les réponses possibles dans le cas où ils sont identiques.



- 5- Pour dupliquer un QCM :
- La duplication d'un QCM est utile si vous souhaitez le proposer de plusieurs manières : une première fois comme contenu pour s'entraîner, une seconde fois comme devoir / évaluation, etc.
- Sélectionnez un QCM, faites un clic droit et choisissez *Dupliquer un QCM* : le QCM est copié avec toutes les questions associées.

Vous pouvez dupliquer un QCM avec toutes ses questions. Cela peut être pratique, par exemple, pour créer un QCM de contrôle similaire à un QCM d'entraînement.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
+ Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when?	FRANCAIS	6EME	



III. Types de questions dans un QCM :

9 types de questions sont proposés :

1. **Choix unique** : saisissez une seule bonne réponse parmi les réponses proposées et cochez-la.

Réponses proposées

⚠ L'élève devra cocher la bonne réponse parmi les réponses proposées

	Réponses proposées	Sans mise en fo...	Image	Commentaire facultatif
+	Proposer une réponse			
	Vrai			Mauvaise réponse ! Il manque une face.
✓	Faux			Bonne réponse ! Il manque une face.

Saisissez les réponses possibles et cochez la bonne. Le commentaire facultatif s'affiche lors de la correction.

2. **Choix multiple** : saisissez plusieurs bonnes réponses parmi les réponses proposées et cochez-les.

Réponses proposées

⚠ L'élève devra cocher les bonnes réponses parmi les réponses proposées

	Réponses proposées	Sans mise en fo...	Image	Commentaire facultatif
+	Proposer une réponse			
	What			On peut dire : "What is it?" mais pas "What is she?". Cela ne s'applique pas à une personne.
	When			"Quand est-elle ?" n'a pas de sens.
✓	Where			Good! (Traduction : Où est-elle ?)
✓	Who			Good! (Traduction : Qui est-elle ?)

Saisissez les réponses possibles et cochez les bonnes réponses. Le commentaire facultatif s'affiche lors de la correction.

3. **Réponse à saisir - Numérique** : saisissez la réponse en chiffres arabes. La réponse de l'élève est prise en compte indépendamment des espaces et des séparateurs numériques (par exemple un point ou une virgule pour les décimales).

Question 4 : Nombres entiers et décimaux 1 Point

Écrire en chiffre huit millièmes.

0,008

4. **Réponse à saisir - Texte** : saisissez toutes les réponses possibles en sachant que l'élève devra saisir avec exactitude l'une des réponses possibles. Une option permet de préciser si les majuscules et les accents doivent être pris en compte.

Question 5 : SVT

1 Point

Comment appelle-t-on la division d'une cellule mère en deux cellules filles strictement identiques génétiquement ?

5. **Épellation** : saisissez la réponse que l'élève devra épeler, chaque lettre étant remplacée par un trait. Une option permet de préciser si les majuscules et les accents doivent être pris en compte.

Réponses proposées

⚠ A l'exécution les lettres seront remplacées par un nombre égal de traits

Respecter la casse et les accents

Réponse à épeler

Commentaire facultatif

Saisissez le mot que l'élève devra épeler, et décochez éventuellement l'option *Respecter la casse et les accents* pour plus de souplesse.

6. **Association** : définissez les paires que l'élève devra reconstituer.

Réponses proposées

⚠ L'élève devra reformer les associations [A <-> B] ci-dessous

Éléments A	Éléments B
⊕ Créer une association	
$x - 7 = 5$	$x = 12$
$-7 - x = -5$	$x = -2$
$x - 12 = -5$	$x = 7$

Saisissez face à face les éléments que l'élève devra faire correspondre.

7. **Texte à trous - réponse libre** : saisissez un texte, puis indiquez les items qui seront remplacés par des trous. L'élève devra remplir chaque trou en saisissant avec exactitude l'item (accents, majuscules, etc., compris).

Enoncé

T **B** *I* U **E** **A** **A** Arial 11px **A** **A** x_2 x^2

Mettez le verbe entre parenthèses au temps indiqué.

Elle (promettre, futur antérieur) : aura promis,
 elle (tenir, futur antérieur) : aura tenu parole.

Sélectionnez les éléments que l'élève devra saisir puis cliquez sur le bouton **[T]** pour créer un trou dans le texte.

8. **Texte à trous - liste unique** : saisissez un texte, puis indiquez les items qui seront remplacés par des trous. PRONOTE constitue automatiquement une liste avec tous ces items, l'élève remplit chaque trou en choisissant un item dans la liste.

Sélectionnez les éléments que l'élève devra trouver puis cliquez sur le bouton [T] pour créer un trou dans le texte : une liste est automatiquement créée avec l'ensemble de ces mots, proposés pour chaque trou.

9. **Texte à trous - liste variable** : saisissez un texte, puis indiquez les items qui seront remplacés par des trous en précisant chaque fois les items proposés à l'élève pour remplir ce trou.

Saisissez la réponse puis cliquez sur le bouton [T] et, dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez les autres options parmi lesquelles l'élève devra choisir.

IV. Comment associer un QCM :

A- Associer au Cahier de textes :

Un QCM donné comme travail à faire à la maison n'est pas noté ou bien, s'il l'est, sa note est indicative et ne compte pas dans la moyenne :

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*.
- 2- Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à un cahier de textes*.
- 3- Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le cours pour lequel le QCM doit être fait et indiquez s'il est donné :
 - En tant que contenu (pour réviser)* : le QCM ne sera pas noté et les élèves peuvent le refaire autant de fois qu'ils le souhaitent ;
 - En tant que travail personnel à effectuer* : les élèves doivent avoir fait le QCM avant la date que vous indiquez. Vous pouvez consulter leurs résultats.

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.

Remarque : vous pouvez également associer un QCM au cahier de textes directement lors de la saisie du cahier de textes.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when? what? why? 1h	ANGLAIS LV1	6EME	

- Associer le QCM à un nouveau devoir
- Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences
- Associer le QCM à un cahier de textes

Associer le QCM à un cahier de textes

1	2	3	4	5	6	7	F	F	10	11	12	13	14	15	16	F	19	20	21	22	23	F	26	27	28	29	30	31	F	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
sept.							oct.							nov.							déc.							janv.							févr.							mars							avr.							mai							juin						
lun. 06 janv.							mar. 07 janv.							mer. 08 janv.							jeu. 09 janv.							ven. 10 janv.																																									
08h05							ANGLAIS LV1 4C																																																														
09h10							ANGLAIS LV1 6C														ANGLAIS LV1 6C							ANGLAIS LV1 [6CANG]																																									
10h00							ANGLAIS LV1 4C 204							ANGLAIS LV1 6D							ANGLAIS LV1 4D							ANGLAIS LV1 6D																																									
11h00																					ANGLAIS LV1 [6BP.1]							ANGLAIS LV1 [6BP.2]							ANGLAIS LV1 4D																																		
12h00																																																																					
13h30							ANGLAIS LV1 6B																												ANGLAIS LV1 6B																																		
14h30							ANGLAIS LV1																					ANGLAIS LV1 4C																																									
15h30							ANGLAIS LV1 6D																					ANGLAIS LV1 6D																																									
16h30							ANGLAIS LV1 4D																					ANGLAIS LV1 Grande S.																																									
17h30																																																																					
18h00																																																																					

« Cours précédent Cours suivant »

• Associer le QCM _____
 En tant que contenu (Pour réviser)
 En tant que travail personnel à effectuer - A rendre le 07/01/2020

Sélectionnez une semaine puis un cours pour indiquer à quelle entrée du cahier de textes le QCM doit être ajouté.

Choisissez de donner le QCM comme contenu de révision (l'élève peut le refaire à volonté, les résultats ne sont pas conservés) ou travail à rendre (note à titre indicatif, résultats consultables).

Vous pouvez aussi donner le QCM depuis le cahier de textes :

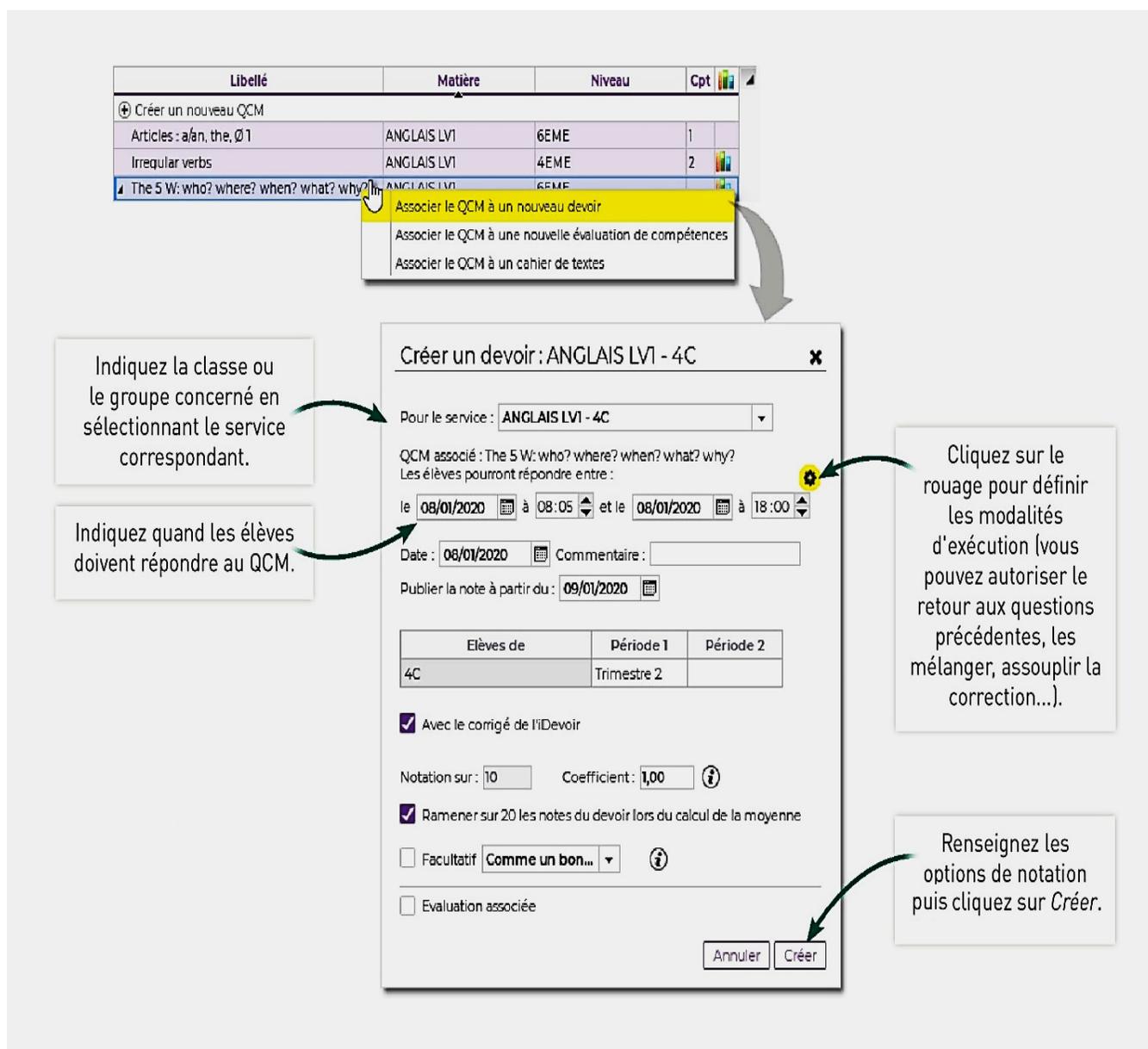
B- Associer à un devoir noté :

Lorsque vous associez un QCM à un devoir, PRONOTE génère des notes qui sont prises en compte dans la moyenne (sauf si vous affectez un coefficient 0 au devoir) :

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*
- 2- Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à un nouveau devoir*.
- 3- Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez les informations habituelles pour un devoir puis indiquez la période pendant laquelle le QCM sera accessible.

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.

Remarque : vous pouvez également associer un QCM à un devoir depuis la fenêtre de création du devoir dans l'onglet *Notes > Saisie des notes > Saisie*



The screenshot illustrates the process of associating a QCM with a new assignment in the PRONOTE system. It consists of three main parts:

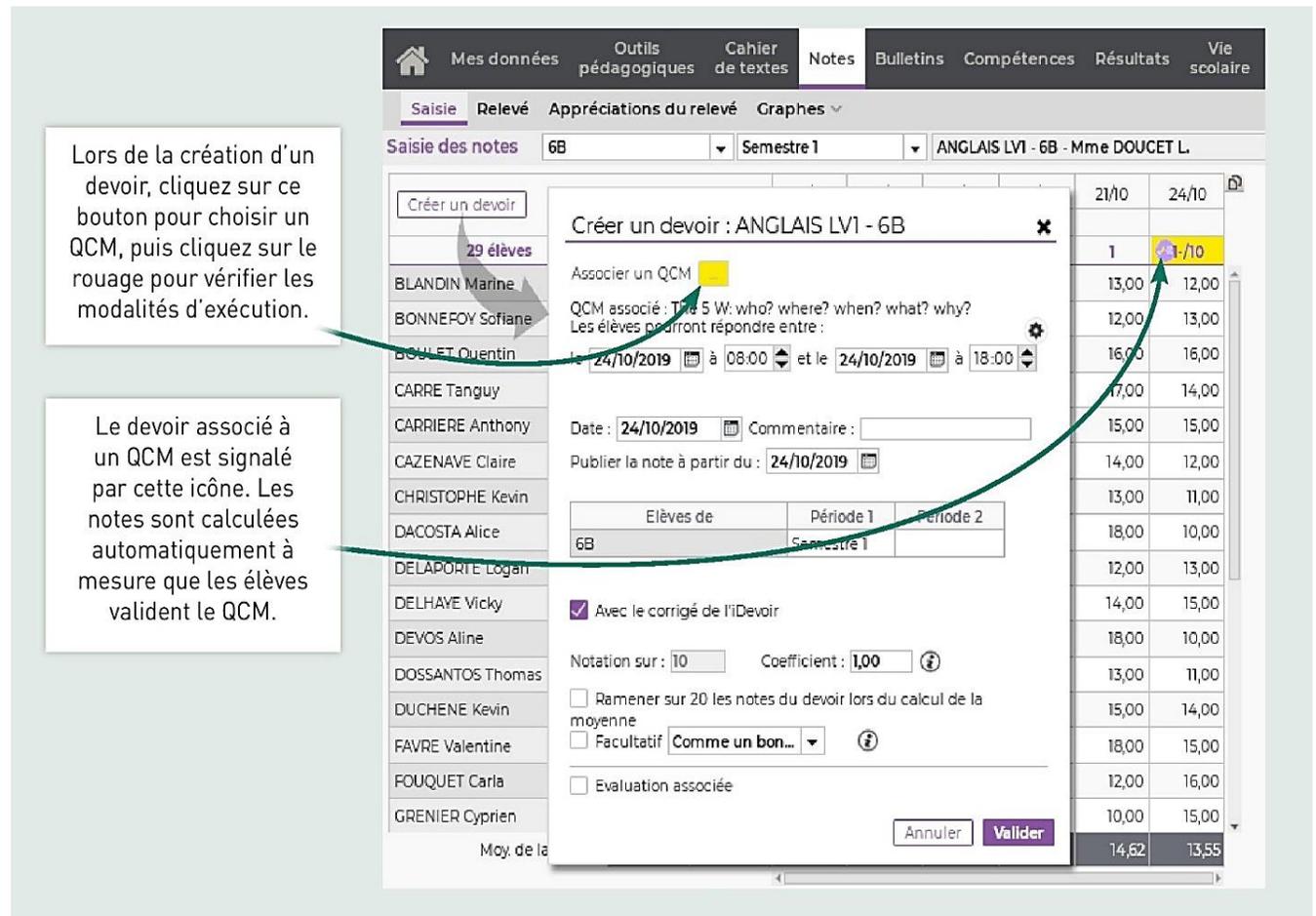
- Top Table:** A table listing available QCMs. The selected row is "The 5 W: who? where? when? what? why?".

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
Articles : a/an, the, Ø1	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when? what? why?	ANGLAIS LV1	6EME	1
- Context Menu:** A menu appears over the selected QCM with the following options:
 - Associer le QCM à un nouveau devoir (highlighted)
 - Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences
 - Associer le QCM à un cahier de textes
- Form 'Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 4C':**
 - Service:** ANGLAIS LV1 - 4C
 - QCM associé:** The 5 W: who? where? when? what? why?
 - Les élèves pourront répondre entre:** le 08/01/2020 à 08:05 et le 08/01/2020 à 18:00
 - Date:** 08/01/2020
 - Publier la note à partir du:** 09/01/2020
 - Elèves de:** 4C
 - Période 1:** Trimestre 2
 - Période 2:** (empty)
 - Avec le corrigé de l'IDevoir
 - Notation sur:** 10 **Coefficient:** 1,00
 - Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne
 - Facultatif Comme un bon...
 - Evaluation associée
 - Buttons: Annuler, Créer

Annotations and instructions:

- Indiquez la classe ou le groupe concerné en sélectionnant le service correspondant.
- Indiquez quand les élèves doivent répondre au QCM.
- Cliquez sur le rouage pour définir les modalités d'exécution (vous pouvez autoriser le retour aux questions précédentes, les mélanger, assouplir la correction...).
- Renseignez les options de notation puis cliquez sur Créer.

Vous pouvez aussi donner le QCM en créant un devoir depuis Notes :



Lors de la création d'un devoir, cliquez sur ce bouton pour choisir un QCM, puis cliquez sur le rouge pour vérifier les modalités d'exécution.

Le devoir associé à un QCM est signalé par cette icône. Les notes sont calculées automatiquement à mesure que les élèves valident le QCM.

Créer un devoir : ANGLAIS LV1 - 6B

Associer un QCM 

QCM associé : **Titre 5 W: who? where? when? what? why?**
 Les élèves pourront répondre entre :

le **24/10/2019** à 08:00 et le **24/10/2019** à 18:00

Date : **24/10/2019** Commentaire : _____
 Publier la note à partir du : **24/10/2019**

Elèves de	Période 1	Période 2
6B	Semestre 1	

Avec le corrigé de l'iDevoir

Notation sur : **10** Coefficient : **1,00**

Ramener sur 20 les notes du devoir lors du calcul de la moyenne
 Facultatif **Comme un bon...**

Evaluation associée

Annuler Valider

	21/10	24/10
1	 1	10
	13,00	12,00
	12,00	13,00
	16,00	16,00
	17,00	14,00
	15,00	15,00
	14,00	12,00
	13,00	11,00
	18,00	10,00
	12,00	13,00
	14,00	15,00
	18,00	10,00
	13,00	11,00
	15,00	14,00
	18,00	15,00
	12,00	16,00
	10,00	15,00
Moy. de la	14,62	13,55

C- Associer à une évaluation de compétences :

Lorsque vous associez un QCM à une évaluation, PRONOTE affecte les niveaux de maîtrise aux compétences définies au préalable pour chaque question :

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*.
- 2- Faites un clic droit sur le QCM et choisissez *Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences*.
- 3- Dans la fenêtre qui s'affiche, vous visualisez toutes les compétences définies au préalable pour chaque question. Vous pouvez éventuellement en supprimer via la commande du clic droit.
- 4- Précisez les autres informations, notamment la période pendant laquelle le QCM sera accessible.
- 5- L'évaluation s'affiche sous le QCM

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions ne sont plus modifiables.

La commande est uniquement disponible si vous avez défini les compétences évaluées pour chaque question.

Libellé	Matière	Niveau	Cpt
+ Créer un nouveau QCM			
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6EME	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2
The 5 W: who? where? when? what? why? 1	ANGLAIS LV1	6EME	

- Associer le QCM à un nouveau devoir
- Associer le QCM à une nouvelle évaluation de compétences
- Associer le QCM à un cahier de textes

Indiquez la classe ou le groupe concerné en sélectionnant le service correspondant.

Créer une évaluation

QCM associé : The 5 W: who? where? when? what? why? 2

Pour le service : ANGLAIS LV1 - 6B

Les élèves pourront répondre entre :

le 08/01/2020 à 08:05 et le 08/01/2020 à 18:00

Intitulé
The 5 W: who? where? when? what? why? 2

Date : 08/01/2020 | Période 1 : Semestre 1 | Période 2 : | Coefficient : 1

Publiée le : 08/01/2020 avec le corrigé

Compétences évaluées	Si OK	Coef.
Poser des questions simples.	●	10

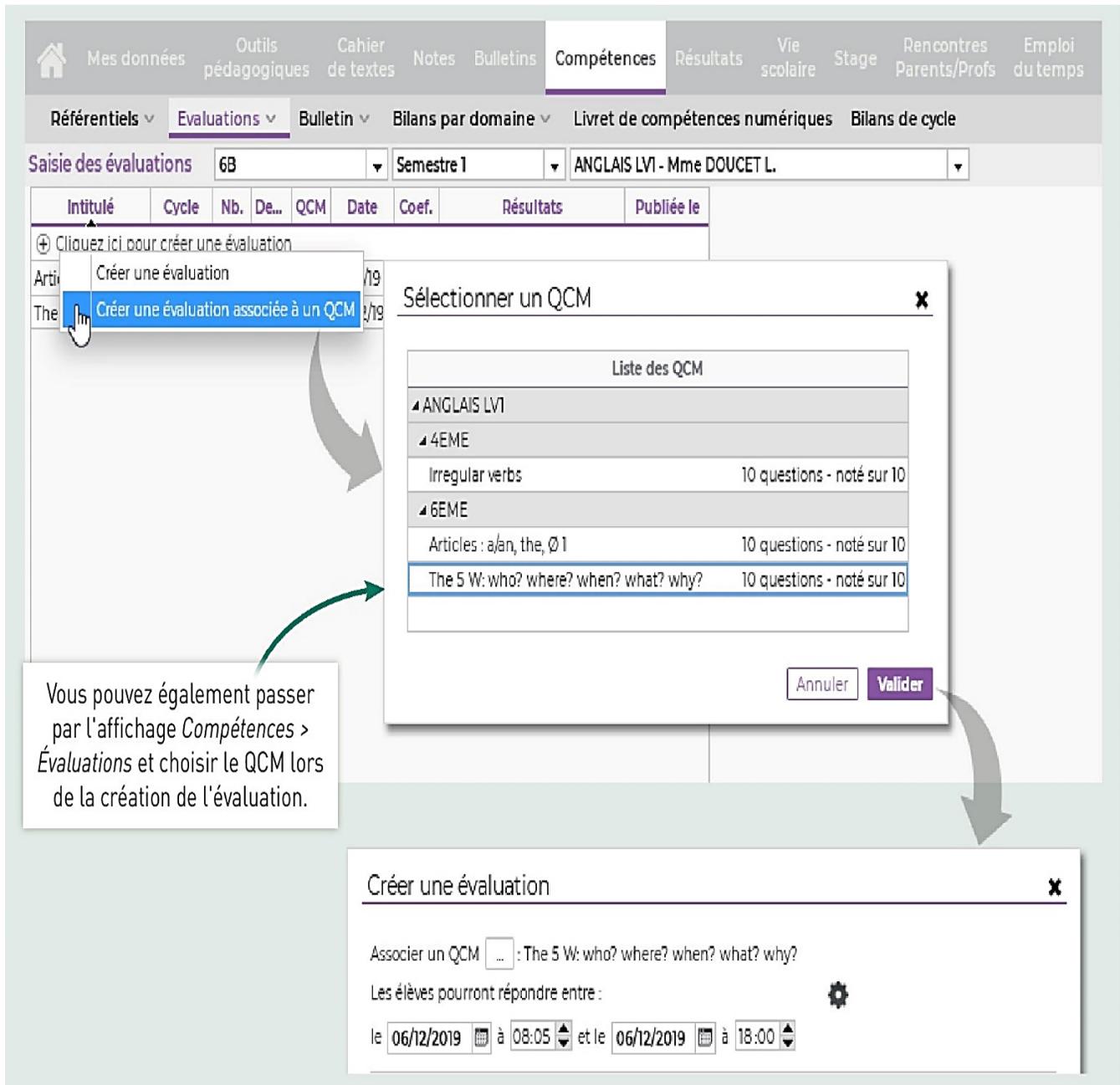
Ne comptabiliser qu'un seul niveau de maîtrise pour les compétences évaluées sur plusieurs questions

Générer une note à partir des résultats au QCM

Indiquez quand les élèves doivent répondre au QCM puis cliquez sur le rouage pour définir les modalités d'exécution.

Par défaut, si une compétence est évaluée dans plusieurs questions, PRONOTE fait la moyenne des résultats obtenus et lui affecte un coefficient égal au nombre d'occurrences. Décochez l'option si vous souhaitez avoir autant de lignes que d'occurrences.

Vous pouvez aussi créer une évaluation de compétences associée à un QCM :



The screenshot shows the 'Compétences' software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mes données', 'Outils pédagogiques', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Bulletins', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Stage', 'Rencontres Parents/Profs', and 'Emploi du temps'. Below this, there are dropdown menus for 'Référentiels', 'Evaluations', 'Bulletin', 'Bilans par domaine', 'Livret de compétences numériques', and 'Bilans de cycle'. The main area shows 'Saisie des évaluations' with filters for '6B', 'Semestre 1', and 'ANGLAIS LV1 - Mme DOUCET L.'. A table lists evaluations with columns: 'Intitulé', 'Cycle', 'Nb.', 'De...', 'QCM', 'Date', 'Coef.', 'Résultats', and 'Publiée le'. A tooltip 'Cliquez ici pour créer une évaluation' is visible over the table. A modal window 'Sélectionner un QCM' is open, showing a 'Liste des QCM' with categories: 'ANGLAIS LV1', '4EME', '6EME'. Under '6EME', there are three QCMs: 'Irregular verbs', 'Articles : a/an, the, Ø 1', and 'The 5 W: who? where? when? what? why?'. The 'The 5 W' QCM is selected. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Valider' buttons. A text box explains: 'Vous pouvez également passer par l'affichage *Compétences* > *Évaluations* et choisir le QCM lors de la création de l'évaluation.'

Vous pouvez également passer par l'affichage *Compétences* > *Évaluations* et choisir le QCM lors de la création de l'évaluation.

Créer une évaluation

Associer un QCM : The 5 W: who? where? when? what? why?

Les élèves pourront répondre entre :

le à et le à

V. Comment définir les modalités d'exécution d'un QCM ?

Sélectionnez le contenu (le travail à effectuer / l'évaluation / le devoir) et cliquez à droite sur l'onglet *Modalités d'exécution* : précisez si et quand le corrigé doit être proposé à l'élève, combien de questions doivent être posées et dans quel ordre, si vous acceptez les bonnes réponses incomplètes du moment qu'aucune réponse fautive n'est donnée simultanément, etc. Les règles choisies sont rappelées à l'élève au début du QCM.

Dès qu'un élève a commencé à répondre au QCM, les questions et les modalités d'exécution ne sont plus modifiables.

Sélectionnez l'occurrence du QCM et rendez-vous dans l'onglet *Modalités d'exécution*.

Libellé	Matière	au	Cpt
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6E	1
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4E	2
QCM multimatières			
▲ The 5 W: who? where? when? what? w	ANGLAIS LV1	6EME	
➡ QCM 6C			
🏠 pour le mar. 07 janv. 2020 6C			0 répondu / 26
📅 du ven. 10 janv. 2020 6C			9 répondu / 26
📅 du jeu. 16 janv. 2020 6B			0 répondu / 29

Vous pouvez concevoir un QCM comme une base de données, dans laquelle des questions sont piochées au hasard - par exemple pour réaliser une interrogation rapide sur un corpus déjà vu par les élèves en entraînement, ou pour s'assurer que les élèves ne pourront pas copier les uns sur les autres.

Dans le cas d'un contrôle en classe, mélanger l'ordre des réponses proposées limite l'intérêt des coups d'œil sur l'écran du voisin.

Limiter le temps de réponse peut servir à rendre un entraînement plus stimulant, ou à s'assurer qu'une évaluation est rendue en temps et en heure.

Vous pouvez assouplir la correction pour valoriser les bonnes réponses partielles.

Dans le cas d'un contrôle en classe, mélanger l'ordre des réponses proposées limite l'intérêt des coups d'œil sur l'écran du voisin.

Limiter le temps de réponse peut servir à rendre un entraînement plus stimulant, ou à s'assurer qu'une évaluation est rendue en temps et en heure.

Vous pouvez assouplir la correction pour valoriser les bonnes réponses partielles.

Pour Voir les résultats d'un QCM :

Prérequis Le QCM a été donné comme devoir noté, évaluation ou comme travail personnel à effectuer (les résultats ne sont pas visibles si le QCM a été donné comme contenu de révision)

- 1- Rendez-vous dans l'onglet *QCM > Mes QCM > Saisie*.
- 2- Sélectionnez un QCM, puis dans la partie droite, cliquez sur l'onglet *Résultats* pour consulter le tableau récapitulatif.
- 3- Pour voir le détail des réponses, sélectionnez un élève, faites un clic droit et choisissez *Voir la copie de l'élève*.

Selon le mode d'évaluation choisi, vous obtenez des notes ou des compétences.

Saisie des questions		Modalités d'exécution		Résultats									
10 questions	29 élèves	Temps	Q1 1 pts	Q2 1 pts	Q3 1 pts	Q4 1 pts	Q5 1 pts	Q6 1 pts	Q7 1 pts	Q8 1 pts	Q9 1 pts	Q10 1 pts	
BLANDIN Marine	7		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
BONNEFOY Sofiane	10		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
BOULET Quentin	6		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire Stage Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication 4

Ressources pédagogiques QCM Progression Programmes officiels i-Manuels Nathan

Mes QCM The 5 W: who? where? when? what? why? - 10 questions - total de points 10

Libellé	Matière	Niveau	Cpt	Saisie des questions	Modalités d'exécution	Résultats											
				10 questions	Notes /10	Temps	Q1 1 pts	Q2 1 pts	Q3 1 pts	Q4 1 pts	Q5 1 pts	Q6 1 pts	Q7 1 pts	Q8 1 pts	Q9 1 pts	Q10 1 pts	
+ Créer un nouveau QCM																	
Articles : a/an, the, Ø 1	ANGLAIS LV1	6EME	1														
Irregular verbs	ANGLAIS LV1	4EME	2														
QCM multimatériels																	
▲ The 5 W: who? where? when? what? why?	ANGLAIS LV1	6EME															
du jeu. 24 oct. 2019 6B																	
QCM 6C																	
pour le jeu. 07 nov. 2019 6C																	
pour le jeu. 07 nov. 2019 6D																	
du ven. 06 déc. 2019 6B																	

10 questions	Notes /10	Temps	Q1 1 pts	Q2 1 pts	Q3 1 pts	Q4 1 pts	Q5 1 pts	Q6 1 pts	Q7 1 pts	Q8 1 pts	Q9 1 pts	Q10 1 pts
BLANDIN Marine	7,00		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
BONNEFOY Sofiane	8,00		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
BOULET Quentin	6,00		1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
CARRE Tanguy	8,00		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
CARRIERE Anthony	8,00		1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00
CAZENAVE Claire	10,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
CHRISTOPHE Kevin	9,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
DACOSTA Alice								0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
DELAPORTE Logan												
DELHAYE Vicky												
DEVOS Aline								0,00	1,00	0,00	1,00	0,00

722 0 min

Total de bonnes réponses : 8 3 9 7 8 2 7 5 8 8

Total de réponses partielles : 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Total de mauvaises réponses : 1 6 0 2 1 7 2 4 1 1

Total de sans réponses : 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Dépliez le QCM, sélectionnez l'occurrence souhaitée, puis rendez-vous dans l'onglet *Résultats*.

D'un clic droit sur un élève, vous pouvez consulter sa copie (pour voir quelles mauvaises réponses il a données le cas échéant).