## Tutoriel Utilisation de Zoom, système de webconférence en ligne

La DSIUN met à votre disposition ce tutoriel d'utilisation de Zoom, un

Zoom, système de webconférence en ligne permettant de faire des réunions via une interface web après installation d'un applicatif. Ce système n'est pas hébergé par l'UTLN. Nous apportons un support aux personnels de l'Université de Toulon uniquement pour les accompagner à la création de salle virtuelle et sur son usage.

Vous souhaitez créer une réunion et la partager avec d'autres collaborateurs (internes UTLN ou externe) : faites-nous la demande par email sur <u>support-visio@univ-tln.fr</u>, nous vous répondrons dans les meilleurs délais pour vous donner le lien de connexion.

Si vous créez vous-même votre propre réunion, (dernière partie du tutoriel), nous ne pourrons assurer de support de dernière minute.

# SE JOINDRE A UNE REUNION ZOOM

Pour vous joindre à une réunion, c'est simple, il suffit de cliquer sur le lien court qui vous a été transmis de type <u>https://zoom.us/j/35879XXXX</u> ou avec un password associé.

A la première utilisation, il faut au préalable installer le lanceur. Selon votre système d'information, les fenetres peuvent être différentes, mais le principe est le même : il faut pré-installer une seule fois un lanceur.

Acceptez les cookies et continuez

Vous pouvez être invité à installer le lanceur de zoom :

Opening ZoomInstaller.pkg	Veue even ekelei d'evenin
You have chosen to open:	
🤤 Zoominstaller.pkg	qui est un fichier de type : Document (12.4 Mo)
which is: Document (11.3 MB) from: https://zoom.us	à partir de : https://d11yldzmag5yn.cloudfront.net
What should Firefox do with this file?	Que doit faire Firefox avec ce fichier ?
Concen with Installer (default)	Ouvrir avec Installer (par défaut)
Save File	Enregistrer le fichier
Do this automatically for files like this from now on.	Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.
Cancel	Annuler
	the second se

### Faites ok

Ou sous windows :

1. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez Enregistrer le fichier.



# L'installation se fait une seule fois. Vous avez quelques fenêtres à accepter / continuer

🥪 Installer Zoom
Ce paquet exige l'exécution d'un programme pour déterminer si l'installation est possible.
Pour préserver la sécurité de votre ordinateur, il est recommandé d'installer ou d'exécuter uniquement les
logiciels provenant d'une source fiable. Si vous n'êtes
Annuler pour arrêter le programme ainsi que
Annuler Continuer Inifies Inifies Ings, and group messaging into one easy-to-use platform. Zoom enables untethered collaboration with video, audio, and screen-sharing experience across Zoom Rooms, Windows, Mac, Linux,
Chrome OS, iOS, Android, Blackberry and H.323/SIP room systems.
Revenir Continuer

Installer le lanceur (la première fois) : faites continuer / ouvrir dans tous les cas.

Vous ouvrez l'applica fois. Voulez-vous vra	ition « zo iment ou	om.us » pour la vrir cette applic	première ation ?
L'application est dans un afficher l'application dans l'application.	dossier non ; le Finder s	nmé « Applications ans l'ouvrir, cliquez	». Pour sur Affiche
Afficher l'applicatio	2	Appular	Ouvri

Vous pouvez avoir des demandes d'accès à vos dossiers (téléchargement, bureau, etc.) : vous pouvez ne pas autoriser ces demandes si vous le souhiatez (sauf en cas de partage de document nécessaire).



Ensuite, vous devez **accepter les conditions d'utilisation de Zoom** pour pouvoir accéder à la webconférence :



Pour utiliser Zoom, vous devez accepter les Conditions de service et Politique concernant les données confidentielles.

Je ne suis pas d'accord

Je suis d'accord

Pour les fois suivantes : vous aurez cette interface qui s'ouvrira directement une fois que vous aurez cliqué sur le lien de la réunion à rejoindre

**Votre navigateur favori** s'ouvre alors : avec une petite fenêtre Lancement de l'application : Sur Firefox, par exemple :



### Cliquer sur zoom.us et faites Ouvrir le lien

Lancement de l'application				
Ce lien doit être ouvert avec une application. Envoyer vers :				
zoom.us				
Choisir une autre application Choisir				
Se souvenir de mon choix pour les liens zoommtg.				
Annuler Ouvrir le lien				

#### Ou sur Chrome :

🔍 🔍 📑 Mon profil – Zoom 🛛 🗙 🥃	Démarrer la réunion - Zoom X						
← → C ♠ a zoom.us/s/?~~~~?st	atus=success						
🞆 Partage 🌀 Google Agenda 💿 Nuxeo 🞆 Mood	#e 🚍 UTLN 🚍 BU 🌎 UT	Ouvrir zoom.us.app ?			TLN LinkedIn	🥳 Wiki DSIUN	🧮 Gos
zoom							
	Veuillez cliquer su Si rien ne s'affiche sur vot	Lancemen Ir <b>Ouvrir zoom.us si vo</b> re navigateur, cliquez ici po	t en co us voye	DUITS z la boîte de dia rer la réunion ou té	logue du Iéchargez e	système. t lancez Zoor	n.

#### Faites ouvrir zoom.us.app



Une nouvelle fenêtre s'ouvre : qui va vous permettre de paramétrer votre son :

Nous vous conseillons fortement d'utiliser un casque et non vos hauts-parleurs, sinon des problèmes de larsen / échos vont se produire.



Testez d'abord votre son en cliquant sur Tester le haut-parleur / casques et le microphone

Pour le Hp/casque : faites oui si vous entendez du son

Vous avez les ha	Vous avez les haut-parleurs 2. Maintenant, le haut-parleur 2 est testé		
Entendez-vous une sonnerie ?			
	Oui Non		
Haut-parleur 2:	Sortie intégrée (Haut-parleurs internes) 🗘		
Niveau de sortie :			

Pour le micro : parlez ! Cliquez oui si vous vous entendez en relecture

Vous avez les microphones 2. Maintenant, le microphone 2 est test				
Parlez et faites une pause. Entendez-vous une relecture ?				
	Oui Non			
Microphone 2:	Micro intégré (Microphone interne) 🛛 🗘			
Niveau d'entrée :				

Vous arrivez dans la réunion virtuelle : Si personne n'a sa caméra branchée, l'interface est celle-ci :



Pour activer votre caméra, il faut autoriser l'usage de la webcam / appareil photo au niveau bas de la fenêtre . Par défaut, elle est hors service, il suffit de cliquer sur Démarrer la caméra pour la rendre active



## Les webcams sont activées :



### Invitation d'autres utilisateurs

Le bouton inviter permet d'inviter d'autres personnes à la réunion virtuelle en cours. Il suffit de récupérer le lien et de l'envoyer par mail aux personnes souhaitées. Eviter de choisir un service de messagerie, en dessous vous avez Copier l'URL. Le lien est automatiquement copié dans votre presse papier et vous pouvez le coller dans votre message dans Partage par exemple <u>https://zoom.us/j/860426252?pwd=SFV6L0FRMDhGdXNnWEtxTGduWURaUT09</u>

Il y a en premier l'identifiant de la réunion et ensuite le pasword



# Partage de l'écran :

Vous pouvez partager votre écran avec les participants à la réunion en cliquant sur « Partager l'écran »

•	De base Ava	nce Fichiers	
Desktop 1	Z Tableau blanc	iPhone / iPad via AirPlay	iPhone / iPad via câble
universalAccessAuthWarn	Rainbow - unknown	Firefox - unknown	Finder - unknown
Google Chrome - unknown			
Partager le son de l'ordinateur	Optimiser le partage d'écr <u>an pour le</u>	clip vidéo	Partager l' <u>écran</u>

# Cliquez sur Partager l'écran



Donner les autorisations pour partager l'écran avec le navigateur / zoom

Choisissez l'application que vous voulez partager et cliquez dessus. Par ex. un tutoriel : celuici apparait en pleine page et les écrans webcams sont sur la droite

Year	- 5· 5 \$· :	11-BBB-moodle - Word		
<complex-block>         Image: Construction of the state of t</complex-block>	Fichier Accueil Insertion Créat	ion Disposition Références Publipostage Révision Affichage Q Dites-nous ce que vous voulez faire.		in n A
Precespages Page <	Couper	Cambria         1         -         A         A         Image: H         H         H         ABbCC         Trave hotor         T	AaBbCcD AaBbCcD Aal	BbCcD. entuat
Sommaire       1. Ajout de l'activité BigBlueButton dans votre espace de cours	Presse-papiers 4	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Effe	ts de m here nav

# Activation du fil de discussion :

En cliquant sur « Converser » vous activez l'ouverture de la partie Tchat sur la droite de l'écran avec le nom des participants :



Vous pouvez engager une discussion par ce biais. C'est notamment pratique pour les personnes qui n'ont pas de son / webcam et qui souhaitent suivre la réunion et interagir malgré tout.

Vous pouvez également **déposer des fichiers** en téléchargement afin que les participants le récupèrent.

Vous pouvez également mettre un line vers un autre site, etc.

### Autres fonctionnalités :

#### Enregistrement de la conférence :

La conférence peut être enregistrée : une fois les autorisations sur son ordinateur accepté, vous pouvez accéder à la fin de la réunion à l'enregistrement de la réunion. Un dossier zoom est créé dans votre dossier Documents et vous avez à votre disposition plusieurs fichiers : La vidéo, le chat en .txt, le son de la conférence.

Nom	Date de modification	Taille	Туре
🔻 🚞 2020-03-18 16.41.15 Aude– réunion Zoom 447203211	aujourd'hui à 17:11		Dossier
audio_only.m4a	aujourd'hui à 17:11	158 Ko	AudioMPEG-4
chat.txt	aujourd'hui à 16:45	65 octets	Format texte
playback.m3u	aujourd'hui à 17:11	108 octets	Playlist M3U
zoom_0.mp4	aujourd'hui à 17:11	1,9 Mo	Vidéo MPEG-4

# **ORGANISER UNE REUNION AVEC ZOOM**

Pour créer des réunions avec Zoom, vous devez avoir un compte sur le site zoom.us

### https://zoom.us/

Créez votre compte avec l'adresse email de l'Université : en cliquant sur « Inscrivez-vous, c'est gratuit ».

Attention : Ne mettez pas votre mot de passe université, ce n'est pas un outil hébergé sur nos serveurs.



Vous aurez la possibilité de **Programmer une réunion et de choisir les possibilités offertes** aux utilisateurs de votre réunion

- Date et heures de la réunion
- Avec ou sans mot de passe
- Vidéo animateur / participant activée ou non par défaut
- Audio activé ou non par défaut
- Ouvrir ou non l'accès avant l'arrivée du modérateur,
- Etc.

PERSONNEL Profil	Mes réunions > Programmer une réunion		
Réunions			
Webinaires	Sujet	Ma réunion	
Enregistrements	Description (Facultatif)	Veuillez saisir la description de votre réunion	
Paramètres			
ADMINISTRATEUR	Quand	18/03/2020	
> Gestion des utilisateurs	Durée		
> Gestion des Salles	Duree	1 ··· h 0 ··· min	
> Gestion de compte	Fuseau horaire	(GMT+1:00) Paris v	
> Avancé		Réunion périodique	
Assister à la formation en direct	ID de réunion	• Créé(e) automatiquement OID de réunion personnelle 358-796-6378	
Base de connaissances	Mot de passe de la réunion	Exiger le mot de passe de la réunion	
	Vidéo	Animateur 🔿 activé 💿 désactivé	
		Participant 🔾 activé 🧿 désactivé	
	Audio	Téléphone Audio de l'ordinateur S Les deux Composer le numéro de Modifier	
	Options de la réunion	<ul> <li>Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur</li> <li>Couper le micro des participants à l'entrée 10/2008</li> </ul>	

# UNE QUESTION, UNE DEMANDE D'AIDE

Vous souhaitez créer une réunion et la partager avec d'autres collaborateurs (internes UTLN ou externe) : faites-nous la demande par email sur <u>support-visio@univ-tln.fr</u>, nous vous répondrons dans les meilleurs délais pour vous donner le lien de connexion.

Nous apportons un support aux personnels de l'Université de Toulon uniquement pour les accompagner à la création de salle virtuelle et sur son usage.

Si vous créez vous-même votre propre réunion, (dernière partie du tutoriel), nous ne pourrons assurer de support de dernière minute.